

樂善堂梁植偉紀念中學
中二級中國語文科寫作練習

應用文寫作——通告

通告是一種以團體或機關為名義發出的應用文字。這類文體通常以公開方式，在一定時間內，或以書信發出，或刊載於報章，或張貼於有關公用場所，向指定對象宣佈事實，或表示意見，或徵求意見。

通告格式：

<p>通告</p> <p>乒乓球學會將於十一月份舉行全校乒乓球單打比賽。是次賽以單循環淘汰形式舉行，賽事將於每週二至週五下課後，在禮堂內進行。請盡速向乒乓球學會總務，六甲班陳大文同學報名。</p> <p style="text-align: right;">杏壇中學乒乓球學會主席 李小明啟</p> <p>XXXX 年 X 月 X 日</p>

標題

正文：以簡潔文字交代事件時間、地點、內容及查詢方法

稱謂、署名及日期

通告示例：

試以學校學生會名義發一份通告，告知會員該會幹事將於本月二十日下午四時半，在地理室舉行周年學生會新春活動研討大會，並請各會員準時出席，參加是項討論。

<p>通告</p> <p>學生會定於本月二十日下午四時半，在地理室舉行周年學生會新春活動研討大會，請各會員務必準時出席，參加討論，提供寶貴意見。</p> <p>上通告 各學生會會員</p> <p style="text-align: right;">杏壇中學學生會主席 陳大文啟</p> <p>XXXX 年 X 月 X 日</p>

通告可以用明寫或暗寫交代受文者，明寫交代受文者，必須註明「上通告」三字，如直行書寫則寫「右通告」。

樂善堂梁植偉紀念中學
中國語文 通告寫作練習（一）

姓名：_____ 班別：_____ 編號：_____

全班集體旅行的通告（班會名義）

一. 審題

- 1) 文體：_____
- 2) 選材範圍：_____
- 3) 題眼：_____
- 4) 中心思想：_____

二. 注意

- 1) 通告的格式，一般可分為標題、正文和結束三部分。
- 2) 標題要有「通告」字樣或冠以機構名稱。
- 3) 正文則需簡潔，遇有複雜細項宜用點列方式交代內容。
- 4) 結束部分，首先要在正文完結後加上「右通告」（直寫體）或「以上通告」、「特此通告」（橫寫體）等字樣，然後是發文者的全名及職銜，最後才是日期。

三. 提示

- 1) 有關旅行的通告，內容主要包括：日期、出發和回程的時間、目的地、交代安排、負責老師、活動、飲食等。
- 2) 費用的分攤，應該說明。
- 3) 旅行中有無順道要做的工作，例如觀察自然景物、收集標本、野外寫生等，亦應在通告內說明。

四. 字數不限

樂善堂梁植偉紀念中學
中國語文 通告寫作練習（二）

姓名：_____ 班別：_____ 編號：_____

停止高空擲物的通告（管理處名義）

假設你的父親是北角華麗花園的管理員，最近華麗花園發生了幾宗高空擲物事件，幸好無人受傷。試用 100 字左右（標點符號不包括在內）替父親擬寫一則通告，呼籲華麗花園的住戶關注路人安全，停止高空擲物。

其他通告示例

通告

日前本村因受修路工程影響，導致鹹水供應中斷，現修路工程即將完竣，鹹水供應將於後日（十二日）恢復正常，不便之處，敬希察諒！此致
長生村各住戶

長生村屋村辦事處啟

一九九三年十月十日

徵求義務補習導師通告

本會擬徵求就讀於中四級以上的同學擔任義務補習導師，協助中一、二級的同儕解決功課上的疑難。有興趣參加此項義務工作的同學，可於十月十日至三日下午三時至四時，親到學生會報名。若有任何疑問，請向學生會當值幹事查詢。本會謹希望同學踴躍支持此項義務工作。

特此通告。

植偉中學學生會主席
聶清河

一九九三年十月三日

調整售價通告

本公司代理的法國思丹麗、德國雅施黛等香水系列，素受本港各客戶的歡迎，本公司對各客戶歷年來的支持，深表謝意。

但四年來法德兩國的出口價格不斷調升，加以港府於四年前增加入口稅後，其中兩種香水系列的銷售成本急劇上漲。為平衡支出，本公司定於本年九月一日作四年來首次的價格調整，新調整的批發價增加百分之二十，零售價則增加百分之二十五，敬希 各客戶垂注

特此通告！

大大貿易有限公司

一九九二年十月十日